

## **2. Az alpolgármester**

### **33. §**

- (1) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármesterre a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók.

## **3. A jegyző**

### **34. §**

(1) A polgármester pályázat alapján jegyzőt nevez ki.

(2) A jegyző

- a) előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) jelzi a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha a döntésénél, működésénél jogszabálysértést észlel,
- c) gondoskodik a képviselő-testület üléseiről szóló jegyzőkönyv elkészítéséről,
- d) a polgármesterrel együtt aláírja az önkormányzati rendeletet, és a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetővel és a jegyzőkönyv hitelesítőkkal együtt,
- e) az ülést követő 15 napon belül megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a képviselő-testület és a bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet,
- f) megküldi a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal vezetőjének a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát,
- g) a közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselőjének közreműködésével ellátja a bizottságok működésének ügyviteli feladatait,
- h) tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek és a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- i) beszámol a képviselő-testületnek a közös önkormányzati hivatal munkájáról a tárgyévet követő június 30-ig,
- j) gondoskodik jelen rendelet függelékének naprakészen tartásáról.

(3) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a projekt menedzser látja el legfeljebb 6 hónap időtartamra.

## **1. Az aljegyző**

### **34/A §**

- (1) A polgármester a jegyző javaslata alapján egy aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző feladatkörét, továbbá a jegyző és az aljegyző közötti munkamegosztást a jegyző határozza meg.

## **VI. fejezet**

### **A Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **35. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Beledi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítését a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (3) *2020. március 23-án hatályát veszítette.*

## **VII. fejezet**

### **A társulások**

#### **36. §**

A képviselő-testület a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb, és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó szervezetekkel alapít jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

## **VIII. fejezet**

### **A helyi népszavazás kezdeményezése**

#### **37. §**

*2020. március 23-án hatályát veszítette.*

## **IX. fejezet**

### **1. Az önkormányzat vagyona**

#### **38. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legfontosabb szabályokat külön rendeletben állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vehet fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.
- (3) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az ingatlanok kivételével – 1.000.000 Ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződésekről utólag tájékoztatja a képviselő-testületet.

## 2. Az önkormányzat költségvetése

### 39. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző a pénzügyi vezető bevonásával készíti elő, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

(3) A zárszámadási rendelet elkészítésére és előterjesztésére az e rendeletben foglaltak az irányadóak.

## 3. Az önkormányzat gazdálkodása

### 40. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:

a) A jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi és negyedéves pénzforgalmi jelentést, mérlegjelentést s mindezeket megküldi a MÁK részére.

b) Beszedi az önkormányzat saját bevételeit.

c) Leigényli a MÁK-tól az állami támogatásokat.

d) Gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról.

e) Biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.

f) Biztosítja az önkormányzat vagyonának elkülönített nyilvántartását.

g) Elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz.

h) Az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) A képviselő-testület által létesített és fenntartott intézmények közül a Beledi Általános Művelődési Központ önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi gazdálkodási feladatait a Beledi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeit csak a közös önkormányzati hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatja fel.

(3) Az intézmények részére biztosított költségvetési keret csak a képviselő-testület jóváhagyásával csökkenthető, illetve vonható el. Az intézmények a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt összegben felüli bevételével szabadon rendelkeznek, azt – alapfeladataik sérelme nélkül – felhasználhatják dologi kiadásokra.

(4) A közös önkormányzati hivatal és az önkormányzat által működtetett önállóan működő jogkörrel rendelkező intézmény vezetője a kisebb összegű készpénz kifizetéseit saját házipénztárakban kezelt pénzállományból teljesíti.

(5) Az önkormányzat kormányzati funkciók rendjét a **5. számú melléklet** tartalmazza.

#### 4. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

##### 41. §

(1) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottság útján látja el.

(2) A Pénzügyi Bizottság egyebek között az önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyon változás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(3) Az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának belső ellenőrzését a jegyző megbízása alapján a belső ellenőr látja el.

#### X. fejezet

##### Záró rendelkezések

##### 42. §

Ezen rendelet 2019. december 2-án lép hatályba. A hatályba lépéssel egyidejűleg Beled Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2014.(XII.08.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Major Jenő sk.  
polgármester

Dr. Gál László sk.  
jegyző

##### Záradék:

Ezen rendelet kihirdetése 2019. november 29-én megtörtént.

Beled, 2019. november 29.

Dr. Gál László sk.  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. július 2.

Beled, 2022. július 2.

Rauchné Király Zsuzsanna  
jegyző

### Hatáskör átruházás viszonylatai

1. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Szociális Bizottság
  - a) megállapítja a lakás építéséhez, vásárlásához nyújtandó helyi támogatásokat
  - b) dönt a települési támogatás körébe tartozó gyógyszer-támogatásról
  - c) dönt a rendkívüli települési támogatásról
  - d) dönt a tűzifa természetbeni juttatásáról
  - e) dönt a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázatokról
  - f) dönt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásokról
2. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Pénzügyi Bizottság dönt önkormányzati vagyon hasznosítását vagy működését szolgáló pályázatok feltételrendszeréről
3. A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Polgármester
  - a) dönt a települési támogatás körébe tartozó temetési támogatásról
  - b) szükség esetén elrendeli a köztemetést
  - c) dönt magánszemély által történő ingó dolog felajánlásának elfogadásáról
  - d) dönt az önkormányzat tulajdonában lévő mindennemű közterület igénybevételehez és bérbeadásához benyújtott kérelmekről,
  - e) dönt 1.000.000 Ft értékhatárig történő vásárlásokról, a költségvetési tervben meghatározott előirányzatok figyelembevételével,
  - f) dönt a településképp védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatáskörben
4. Az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésben meghatározottak alapján a képviselő-testület nem határoz meg olyan ügyet, amelyben két ülés között a polgármester dönt.”

## A képviselő-testület bizottságainak hatásköre és feladata

### Szociális Bizottság

- 1.) Előzetesen állást foglal és véleményez a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben
  - önkormányzati szociális intézményvezetői kinevezések,
  - lakás és szociális ellátást szabályozó rendelettervezetek.
- 2.) A bizottság átruházott hatáskörben dönt: a 1. számú melléklet I./1 pontjában meghatározott ügyekben.

### Pénzügyi Bizottság

- 1.) Előzetesen állást foglal a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi döntésekben.
  - költségvetés megállapítása, módosítása
  - zárszámadás megállapítása,
  - hitelfelvétel, kötvénykibocsátás,
  - alapítvány létrehozása,
  - helyi adó megállapítása, módosítása,
  - a polgármester javadalmazása,
  - pénzügyi jellegű rendelettervezetek és előterjesztések,
  - a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak hasznosítása,
  - önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítése, bérbeadása,
  - gazdasági társaság alapítása, önkormányzati vagyon apportálása,
  - összeférhetlenségi, méltatlansági és vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos ügyek.
- 2.) Dönt átruházott hatáskörben: 1. számú melléklet I./2 pontjában meghatározott ügyekben.
- 3.) Ellenőrzi:
  - kezeli és ellenőrzi a polgármester és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait,
  - az önkormányzati intézmények és a Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi gazdasági tevékenységét,
  - szükség szerint a Közös Önkormányzati Hivatal és az önkormányzat intézményeinek célfeladatait,
  - a költségvetés végrehajtását.

## Beled Város Önkormányzat Képviselő-testülete Bizottságainak Működési Szabályzata

Az önkormányzat képviselő-testülete az állandó bizottságainak általános érvényű szabályait a következőkben állapítja meg:

### A bizottság működése

- /1/ A bizottság szükség szerint, de évente legalább 3 ülést tart.
- /2/ A bizottság elnöke – akadályoztatása esetén bármely képviselő tagja – hívja össze és vezeti a bizottság ülését.
- /3/ A bizottság ülése akkor határozatképes, ha a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.
- /4/ A bizottság állásfoglalásait, döntéseit nyílt szavazással hozza, a határozathozatalhoz a jelenlévő bizottsági tagok több mint a felének az egybehangzó szavazata szükséges.

### A bizottság ülése

/1/ a.) A bizottság ülésére a meghívót a bizottság ülését megelőzően legalább 3 nappal korábban meg kell küldeni:

- a bizottság tagjainak,
- a meghívottaknak,
- a közös önkormányzati hivatal érintett ügyintézőinek.

a.) Rendkívüli esetben a bizottság szóban is összehívható.

/2/ A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és kezdési időpontját,
- a javasolt napirendeket, lehetőleg mellékletként a napirendek előterjesztéseit,
- a napirendek előterjesztőit.

/3/ Az ülésről a bizottság a polgármesteri hivatal közreműködésével tömör jegyzőkönyvet vezet, amely tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendeket,
- az elfogadott javaslatokat, kisebbségi véleményeket, határozatokat, azok határidejét és a személy szerinti felelősöket.

/4/ A jegyzőkönyv egy példányát, valamint a jelenléti ívet a Közös Önkormányzati Hivatalnál kell őrizni.

#### A bizottság előterjesztései

- /1/ A bizottságnak a képviselő-testület ülésére készített előterjesztését olyan időpontban kell tárgyalnia, hogy a határozatok és rendeletek tervezetei az SZMSZ 11. § -ban meghatározottak szerint postázhatók legyenek.
- /2/ Az előterjesztések előkészítésében a Közös Önkormányzati Hivatal – tárggyal, témával érintett – ügyintézője köteles részt venni.
- /3/ Az előterjesztések, javaslatok sokszorosításáról a Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.



**A képviselő-testületi és bizottsági ülésre meghívandó önszervezendő közösségek**

A képviselő-testület és bizottságok üléseire az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) Beled Jövőjéért Egyesület
- b.) Beledi Sportegyesület
- c.) Beled Város Önkéntes Tűzoltó Egyesülete
- d.) Beledi Asztalitenisz és Tenisz Club
- e.) Régi Beled Baráti Kör
- f.) Ezüstoffenyő Nyugdíjas Klub
- g.) MTTSZ Beledi Klub
- h.) Előre Horgászegyesület
- i.) Delta Testépítő Klub
- j.) Egészséges Óvodás Gyermekéért Alapítvány
- k.) Tégy a tehetségekért Alapítvány
- l.) Beledi Általános Iskola Diákjaiért Közalapítvány

## Kormányzati funkciók rendje

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013370 Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
- 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 044310 Építésügy igazgatása
- 045120 Út, autópálya építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 054010 Természet- és tájvédelem igazgatása és támogatása
- 054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

- 1.) Általános igazgatási ügyintéző
- 2.) Szociális ügyintéző
- 3.) Gyámügyi és anyakönyvi ügyintéző
- 4.) Adóügyi ügyintéző
- 5.) Pénzügyi és költségvetési ügyintéző
- 6.) Pénztáros

## Önkormányzati képviselők névsora

1. Major Jenő	polgármester	Beled, Füzes u. 19.
2. Bertha Zoltán Imre	képviselő	Beled, Fő u. 22.
3. Horváth László	képviselő	Beled, Rákóczi u. 172.
4. Jakab Zoltán	képviselő	Beled, Győri u. 28.
5. Odoricsné Buthi Krisztina	képviselő	Beled, Bartók B. u. 25.
6. Tömböly Ildikó Gizella	képviselő	Beled, Vörösmarty u. 33.
7. Zsiray Dénes	képviselő	Beled, Hársfa u. 8.